

<b>Arbeitsgruppe/Themenfeld</b>	<b>EDV-Infrastruktur</b>	
---------------------------------	--------------------------	--

<b>Verantwortliche Person</b> (= Ansprechpartner/in)	Stadt Langelsheim	Axel Heine (Markus Freitag)
	Samtgemeinde Lutter am Barenberge	Heike Ahrens
<b>Bearbeitungsstand</b>	Datum	20.06.2019

<b>Kommunale Rechtsgrundlagen usw.</b> Satzungen, Verordnungen, Verträge, Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen		Änderungsbedarf ja / nein oder (bei gleichen Regelungen) lediglich zusammenfassen; ggf. Nennung von Kündigungsfristen bei Verträgen
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
<b>Verträge:</b>		
Vertrag über die Pflege von Standardsoftware, Infoma (772)		LGH: K.-frist: 3 Monate Lutter: K.-frist: 6 Monate zum Jahresende <b>Themenfeld Haushalt 2022</b>
Vertrag über die zeitlich unbefristete Überlassung von Standardsoftware gegen Einmalvergütung, Infoma (773)		ja <b>Themenfeld Haushalt 2022</b>
Software-Pflege-Vertrag NH-Kindergartenverwaltung SQL (774)		LGH: K.-frist: 3 Monate <b>Themenfeld 2</b>
Software-Wartungsvertrag Star Finanz-Software Entwicklung und Vertrieb GmbH – S-Firm(782)	Profi-Cash (entsprechendes Produkt der Voba)	ja, nur einmal erforderlich LGH: K.-frist: 3 Monate <b>Themenfeld Haushalt 2022</b>
Wartungsvertrag Zeiterfassung (791)		ja, Tendenz neue Software LGH: K.-frist: 3 Monate
MESO - Vertragsergänzung für die Überlassung und Pflege zusätzlicher Softwarekomponenten (851)	dito	ja, Zusammenführung Problemfeld Kauf/Miete
Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß At. 28 DSGVO, IP Syscon (869)	dito	nein
<b>Dienstanweisungen:</b>		
IT	DA EDV	) Gleichschaltung
elektronische Post		) der DA nach/im Zuge der Fusion
IT Feuerwehr		<b>Themenfeld 3</b>

<b>Eingesetzte (Fach-)Software</b> Welche Software wird eingesetzt? Ist die Software im Haus oder wird über einen Anbieter darauf zugegriffen?		Welche Software soll (weiter) genutzt werden?
Langelshheim	Lutter am Barenberge	
PC-Ausstattung wird durch den eigenen Administrator gepflegt. Microsoft Office gekaufte Geräte	mcs- hardware EDV Ausstattung mit Anbindung an das Rechenzentrum (hardware Austausch alle 3 Jahre) incl. word, excel, powerpoint, outlook, 2016	Grundsatzentscheidung erforderlich (siehe Sonstiges)
Finanzen (New System, Infoma) Software gekauft	Infoma newsystem im Finanzbereich über ITEBS	Themenfeld Haushalt 2022
Ratsinfo (Session) über ITEBO	Session Ratsinformations-system mit Abrechnung Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen	Themenfeld 9
Ikiss – Advantic (Internetauftritt)	Ikiss – Advantic (Internetauftritt)	problemlos
EMA(Meso HSH Berlin)/Kauf	MESO/Miete	Zusammenführung Lutter: K.-frist 6 Monate zum Vertragsjahresende (31.08)
Gewerbe (MIGEWA)/Kauf	Gewerbe (GESO)/Kauf	Datenübernahme erforderlich
Bauamt (GIS – Mapkey,Alkis Fa. IP-Syscon)	GIS über Landkreis Goslar	Themenfeld 11
Kasse (S-Firm)/NordLB	Kasse(ProfiCash) Voba	Themenfeld Haushalt 2022
Standesamt (Autista) über ITEBO	Autista über HannIT (Personenstandswesen)	Themenfeld Standesamt
Personal Zeiterfassung (Startime Zeiterfassung) Software gekauft	Zeiterfassung über Freeware	Themenfeld 21
ASBWin (Ausschreibung)	SG Lutter nutzt KWL- Ausschreibungen und Architekten und Ing.-büros	
Kindertagesstätten (Nordholz)	Kindergartenverwaltung über Office-Produkte	Themenfeld 2
Schule (Danis)	dito	Themenfeld 1
Bauamt: pit-kommunal (Friedhofsverwaltung)	/	
Personalabrechnung (IPAV SAP über ITEBS) für HH-Planung		

<b>Bestehende Mitgliedschaften, Abonnements etc.</b> z. B: Mitgliedschaft in Verbänden, Abos für Fachliteratur, Zeitschriften oder Loseblattsammlungen		Welche Doppelmitgliedschaften oder -bezüge können eingespart werden?
Langelshheim	Lutter am Barenberge	

**Fusionsbedingte finanzielle Auswirkungen**

Welche finanziellen Auswirkungen (ohne Personalkosten) könnte die Fusion bringen?

In Abhängigkeit von der Grundsatzentscheidung IT-Beschaffungskosten oder Mietkosten

**Außenstelle Lutter am Barenberge**

Ist es sinnvoll, für dieses Themenfeld Ansprechpartner in Lutter am Barenberge vorzuhalten? Falls ja, was sollte für die Aufgabe dort vorgehalten werden (lediglich Annahmestelle, Zugriff auf Software, Formulare)?

Nein

**Wesentliche Unterschiede im Bearbeitungsprozess**

In Langelsheim Administration der kompletten Server und der Fachsoftware im Hause

Die Samtgemeinde Lutter am Barenberge hat die Hard- und Software über das Rechenzentrum gemietet. Sämtliche Update- und Wartungsarbeiten werden vom Rechenzentrum erledigt.

LGH: PC am Arbeitsplatz, SGL: Clientsystem

**Sonstiges**

Die generelle EDV-Struktur wäre im Falle einer Fusion zu überdenken.

Im Sinne einer zukunftsfähigen Orientierung wäre für die Arbeit in einer neuen, größeren Kommune zu prüfen, welche der beiden praktizierten Varianten vorteilhafter ist.

Beide Varianten haben ihre eigenen Vorteile:

Vorteil Inhouselösung:

- Einflussnahmemöglichkeit auf eigenes Personal
- Hardware meist länger nutzbar als Abschreibungszeitraum
- Priorisierung von Fehlerbehebungen in eigener Hand
- individuelle Programmierungen eher möglich
- keine Leitungsprobleme mit damit einhergehendem Arbeitsausfall
- Insolvenzrisiko des zwischengeschalteten Anbieters
- Hintergrundwissen im Haus vorhanden/wichtig mindestens 2 Leute
- Software ist bereits bezahlt
- direkter Kontakt zum Hersteller, kein Zwischenverdiener
- direkte Betreuung bei Jahresabschlüssen durch eingearbeitete Kräfte bei Infoma
- Auswirkung einer nochmaligen Datenübernahme für Daten vor 2014 unklar

Vorteile Rechenzentrum:

- Einsatz des Personals für Verwaltungsaufgaben
  - Gemeinsame Nutzung der EDV-Struktur in der Außenstelle
  - Möglichkeit der Schaffung familienfreundlicher Arbeitsplatzmodelle (z.B. Homeoffice)
  - geringerer Schulungsaufwand
  - breiteres Wissensspektrum des IT-Fachpersonals
- speziell für Infoma 17 Mitarbeiter /-innen mit Fachwissen im Rechenzentrum
- Hard- und Software auf dem neusten Stand
  - Datensicherheit

Die Frage der EDV- Organisationsstruktur ist frühzeitig zu klären, da sie sich auf alle Themenfelder auswirkt.